

清靜樓教室使用規範

1150904 擴大行政會議通過

一、教室借用方法

1. 清靜樓 R103 教室已開放外借，老師們可透過「數位校園」系統進行登記。
2. 登記成功後，如有需要，請於上課前至教務處領取冷氣卡。使用完畢後，請協助確認窗戶均已上鎖，門關上即可，並將冷氣卡歸還至教務處。

二、日常使用與環境維護

1. 禁止飲食，垃圾帶走：
 - (1)為維持環境衛生，教室內除飲用白開水外，禁止任何飲食。
 - (2)教室內不設置垃圾桶，請老師提醒同學將所有個人廢棄物於離開時自行帶走，切勿遺留於教室內。
2. 用畢復原規定：離開教室前，使用者需完成以下復原工作：
 - (1)將桌椅排列整齊。
 - (2)擦拭黑板。
 - (3)請確認所有窗戶均已鎖上，門也請關上。
 - (4)關閉電燈、電扇及冷氣（並記得拔除冷氣插卡）。
3. 安全管制：

為維護大樓安全並避免電線走火，教室內嚴禁使用高功率電器（如電磁爐、快煮鍋、微波爐等）以及瓦斯爐等任何明火設備。請老師們協助把關，共同守護校園安全。
4. 愛護設備與報修：
 - (1) 教室內的各項硬體設備得來不易，請大家共同愛惜使用。若有發現設備故障，請協助上「數位校園」系統報修。
 - (2) 因人為不當操作導致設備損壞或遺失，將需請借用人（或借用單位）協助負擔修繕費用或照價賠償。

三、本規範經行政會議通過後實施，修正時亦同。