

國立中央大學附屬中壢高中 1130830 導師會議資料

❖ 學務處報告

(壹) 統一性事務

- 一、依照上學期校務會議決議，本學期開始，週三早上之集會時間變更成為周二下午或期中考最後一節舉辦。學生每日固定到校時間為第一節上課前。早上打掃時間仍為七點五十分至八點十分，盼各位老師仍能以輪班的方式安排同學進行早上的環境打掃，並且安排有效的監督稽核機制，維護良好學習環境。
- 二、教育部宣布本學期開始在高中職全面實施身心調適假，一學期以三日為限，學生請假須得到家長或實際照顧者的同意。心理調適假不適用於定期考與學期補考日。學生請身心調適假時會轉知輔導室，讓老師與行政同仁都能夠注意到學生的身心狀況，發現問題提早因應。欣河系統尚未有心理調適假之選項前，學生需以教官室的紙本請假
- 三、同學於上學期間身體不適，需要至健康中心觀察或休息時，需將手機置放於護理師座位旁的手機架，讓需要休息的同學能夠專心休養，早日恢復健康。
- 四、謝謝高一導師上週的協助，讓新生始業輔導順利舉行。

(貳) 訓育組

一、班級/團體活動時間

(一)高一二三團體活動時間(星期二第 5、6 節)與彈性 C 課程(第 7 節)的安排，請參閱 113-1 高一二團體活動行事曆 <https://reurl.cc/yvrNVO>。

(二)班級活動時間場地登記(星期二第 5、6 節)：

班級活動時間場地登記週期以一次段考為原則。第一階段(第 2~7 週)登記至 9/1(日)下午 4 點，登記網址為：<https://forms.gle/qErEDd1AocQJWYkx5>
9/2(一)中午公布抽籤結果。請依抽籤結果使用，若臨時欲變更場地，或尚有空閒場地，班級想要多加利用，都請事先告知訓育組以利後續安排。

二、期初班級事務

(一)開學日流程：請見學校網頁公告或會議資料附檔(附件一)。

(二)幹部訓練：於開學日 8 月 30 日 10：10 舉行，相關時間及地點公布於學校網頁，或見附件二。

(三) 教室布置：

1. 辦理時間：113/08/30~113/10/1 為 113 學年度第 1 學期教室佈置，相關比賽辦法已公告於學校網頁最新消息，或見附件三。
2. 開放到校教室佈置時間：9/7(六)、9/14(六)。請學生至少三天前向訓育組提出假日到校申請。

(四) 班級活動經費申請注意事項：

1. 每學期可申請班級幹部會議補助 500 元、班級戶外教育活動申請補助 2000 元(車資或保險費)。
2. 電子發票請附統一編號：「45000201」。若為收據，請留意收據上必須要蓋有「該公司統一編號的公司章」及「負責人私章」。
3. 活動完成後，請將發票或收據繳至訓育組，並填寫領據。
4. 幹部會議日期、收據(發票)、領據，三者日期須一致。(若申請班級活動費，則收據(發票)與領據日期須一致。)

(五)班級戶外教育活動申請：請老師最慢於一週前申請，程序完成後，會將上聯掃描寄給老師，用於公假申請，以保障老師權益；下聯請班長交予警衛室。活動若需申請補助，請參考上點。

(六) 各項獎助學金、愛心便當與工讀機會：

1. 請協助發掘家境清寒急需幫助的弱勢學生，並隨時至訓育組登記，學務處依其狀況可代為申請築夢獎助學金、急難救助、扶輪社...等多項獎學金。預定申請時間：113/08/30~09/30。(若學期中家庭臨時有緊急需求，亦可隨時至訓育組詢問)
2. 請鼓勵家境清寒之弱勢學生申請愛心便當並參與校內工讀服務。預定申請時間：113/08/30~09/06 止。
3. 校外單位提供獎助學金隨時公告於訓育組網頁，請轉知學生可多加利用。

(七)生活週記：週記建議書寫篇數為：高一 4 篇、高二 3 篇、高三 2 篇。本學期不施行週記抽查，撰寫優良者，可敘獎予以表揚；未撰寫或篇數不足者，仍可記警告作為懲處。

(八)本學期集會實施時程：參閱 <https://reurl.cc/MOvnoX>

1. 高一二集會時間共四次，訂於 10/1 第 5 節、11/12 第 5 節、12/3 期中考結束後、1/7 第 5 節。
2. 高三集會時間共三次，訂於 9/10 第 5 節、10/15 期中考結束後、12/10 第 5 節。

(九)畢冊相關時間安排：詳見附件四

1. 教師個人證件照：9/3(二)於行政大樓 3 樓第二會議室。
2. 高三個人證件照補拍時間：9/3(二)中午 12:00-12:55、14:00-14:50，已通知各班畢代協助。
3. 高三個人沙龍照補拍時間：9/10(二)中午 12:00-12:55、14:00-14:50。
4. 高三社團照：9/24(二)下午 13:00-15:00。
5. 高三班級師生大團照：11/5(二)。
6. 畢冊編輯課程：各班派 1-2 名畢編參加，地點於東電腦教室。9/3(二)第 6 節、10/1(二)第 5 節、11/19(二)第 5 節。

(參)活動組

- 一、高一校慶創意遊行進場及園遊會規劃中，將於九月初釋出班級報名表。
- 二、10/26(六)擬辦理校慶園遊會，本次園遊會採高二年級自由報名，高一班級皆需參加，請高二導師於 9/13(五)前填寫園遊會調查表單以利活動組統整。
<https://forms.gle/fN65k12THWszYHUC7>
- 三、目前本校有 40 個學生社團，本學期初社團重要時間如下：
 - (一)電腦選社：8 月 31 日至 9 月 5 日 16:00 前社團名單公布：9/9。
 - (二)第一次社課：9/10；其餘社課時間請參閱行事曆。
 - (三)換社：9 月 13 日 12:00-13:00

(肆)衛生組

- 一、健康中心提供免費生理用品，鼓勵有需要的同學和同仁踴躍領取。
- 二、疫情防治
 - (一)清除教室內外、外掃區域積水容器，避免病媒蚊孳生。
 - (二)請教職員工生落實勤洗手，若不幸確診，聯絡衛生組填防疫通報單。沒有硬性請假規定，但建議根據醫護人員指示請病假在家休養。
 - (三)預定於11/1(五)上午於自強館施打流感疫苗。
- 三、環境整潔
 - (一)各班掃區範圍參考導師line 群組相簿。
 - (二)掃具/清潔用品領取位置請考導師line 群組相簿。
 - (三)垃圾場/資收場全天候開放，請確實做好垃圾分類。

(伍)體育組

- 一、體育課前請體育股長務必提前向老師確認上課場地，協助同學到指定上課場地集合，並確實負責體育器材借還之工作。
- 二、請各班開學之初務必選出"負責任"之體育股長，體育活動訊息需注意並協助報名及抽籤時間。
- 三、<113-1體育活動行事曆>
 - 0914 高三班際排球賽(0915 兩備)
 - 0924 - 班際拔河比賽(高一預賽-第一輪) / 第 7 節
 - 1001 - 班際拔河比賽(高一預賽-第二輪)/ 第 6、7 節
 - 1008 - 班際拔河比賽(全 - 複賽) / 班級活動/第 5、6 節
 - 1024 - 班際拔河比賽(決賽) / 校慶
 - 1025~26 - 84 週年校慶運動會
 - 1207 - 高一班際籃球賽
 - 12/11(週三)(女)中午-冠軍賽、放學-季軍賽
 - 12/12(週四)(男)中午-冠軍賽、放學-季軍賽
 - 1207-高二班際排球賽(1208 兩備)

(陸) 生輔組

一、作息

(一) 每日到校時間及非學習節數活動時間：

說明	學生自主規劃時間(非學習節數活動) 每週一至週五
上午 打掃時間	07:50 ~ 08:10
到校時間	0750
登記遲到	0810
下午 打掃時間	14:50 ~ 15:05

1. 每週一到週五上午 07:30 到 08:10 為非學習節數，不安排學習成績評量活動，不列入出缺勤紀錄。07:50 至 08:10 的早上打掃時間，出勤狀況得列為導師日常生活評量之依據。

2. 全校集合利用團體活動時間與中中考期間，依學務處排定之行事曆實施，該時段為正常上下課時間，缺曠課列入出缺勤紀錄。

3. 為維護學生校園安全，提早第一節上課前到校從事班級活動，如運動競賽、社團活動等，需由導師或代理老師在場，以維護學生安全。

(二) 週一至週五上課至 16:55 分，下課鐘響後始可離開教室(考試期間及天災時依公告辦理)。

(三) 上課鐘響，應立即就上課位置，以免被記遲到或缺課。

(四) 中午期間不得外出(午餐可向熱食部訂購)，12:30 時實施午休，人員不得在教室外逗留，負責資源回收、廚餘之同學一律在 12:35 分前回到教室。

(五) 晚上要留校夜讀的同學請依規定向教務處申請，並於指定地點自習(自習時間為 18:00 至 20:40，實際時間依教務處公告為主)。

二、服裝儀容

(一) 頭髮部分：學生髮式以整潔原則為主，髮式規範由學生自主。

(二) 著校服一律自行繡上學號(相關繡字說明官網公告)。

(三) 鞋子型式：原則上可穿短統、平底之黑色皮鞋、布鞋或運動球鞋為主，如因腳部受傷，有醫生證明或經護理師確認者，並主動向教官室完成報認，始可穿著拖鞋。

(四) 鞋襪規定：同學穿著校服時，請穿著單一素色為主。

(五) 星期一及星期三、四、五穿著校服進校，如制服或運動服。星期二有班級活動或社團活動時間，可穿著班服或社服進校，需學校認可，及有 CLHS 標示。

三、請假

(一) 請假時間：事假、公假必須事前辦妥請假手續，病假請家長於當日 9 時前告知導師或教官室(電話 4912464 或 4932181 轉 33)，病假如未及書面提出申請，必須先由家長以電話口頭向導師及教官室報告，並於返校 3 天內(未附醫生證明者以事假核記)提出線上申請，並附上醫生證明，逾期請假可酌予補請，但需依規定懲處，並以 1 個月內(含例假日)為限。

(二) 線上請假系統：學校官網/線上服務/師生校園智慧平台/學生/帳號:(學號)，密碼(身份證字號)/登入/線上請假系統。**連續的假，請寫同一筆資料**，寫明請假事由，**附加檔案:上傳證明**(就診紀錄、藥單收據、家長手寫證明、隔離通知書...等等)/完成後按「申請送出」，並請家長確認後，再按出，才會送到學校端審核。



(三) 線上請假程序：請假人於線上提出申請後，經→家長→導師→校安教官（核准權限 1 日）→生活輔導組長（核准權限 2 日）→主任教官（核准權限 3 日）→學務主任（核准權限 1 週）→校長(核准權限 1 週以上)。「確認」後核定之。

(四) **線上請假系統「家長確認」**：依上述官網途徑，進入師生校園智慧平台，做確認。請假的程序除學生申請之外，尚須家長「確認」；故請家長，下載並註冊「智慧校園 APP」帳號，以利學生線上請假；申請完成之後，再對學生之請假，點選「確認」，此時即完成家長端之程序，系統才會將此筆請假單送至學校端審核。**家長註冊智慧校園 APP 操作說明**(如下):<https://reurl.cc/VDNeoQ>

(五) 學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

(六) 學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

(七) **113 學年起實施「身心調適假」**每次請假，應以半日或一日為單位，且一學期以三日為限。目前欣河請假系統還未建立此假別，開學後學生如有請假需求，請以紙本請假。本假別非屬事假，不受請假三分之一的影響，惟有請此假別的學生，將不得拿全勤獎。相關規定及常見問題請見附件五。

四、學生上放學交通事宜，請學生至學校首頁觀看或是至教官室找溫教官詢問。

五、**113 學年第 1 學期友善校園週**為 113 年 8 月 30 日(星期五)起至 9 月 5 日(星期四)止，宣導主題：**「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」**。另，其他宣導事項為「校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路

性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」等議題，以營造友善校園環境。

六、**09/03 全校防震災預演**(非學習節數活動 13:21-13:50)，**09/20 9:21** 為正式國家防災地震避難掩護演練。屆時請當天第 2 節任課老師(含跑班課程)隨班演練。(個人及各班相關行動要領，將於活動一週前上網公告)

七、性平宣導：性別平等教育法第 22 條學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：

(一) 向學校主管機關通報。

(二) 依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣(市)社政主管機關通報。

八、**11/26 班級活動時間 13-13:50 及 14:00-14:50**，邀請勵馨基金會辦理各辦一場「情感教育」講座，請有意願參與的班級 9/28 前至生輔組登記。

九、開學之際，請導師提醒學生如上外堂課，注意金錢及貴重物品之保管，特別是各班財務大臣-總務股長。

十、**113 學年度各班輔導教官**請參考附件六。

❖各處室報告

❖輔導室

- 一、輔導老師個案責任班如下：101-116 劉淑玲老師、201-216 宋珮綺老師、301-316 顧心田老師、每年段的 17-19 班為張佳琦組長、每年段的 20 班為楊雅雯主任。另有呂妍榛諮商心理師駐校服務，若班上學生需要諮商協助，請與負責之輔導老師聯繫。
- 二、A 卡目前積極整理中，將盡快交給各班導師。
- 三、高三升學輔導，301~320 班將於【團體活動】時間進班，教務處將協助將各班的團體活動課表散排在各天。本學期預計 7 次，輔導老師第一次進班將於第 2 週開始，請參閱 7 次之日程及進度表。

❖教務處

(壹)教學組

- 一、8/30(五)上午第 4 節，依課表正式上課。當天未實施課業輔導，全校統一於 15:55 放學。
- 二、高一彈性學習(彈 A)時間為星期五第 5 節，為自主學習先備課程。高二彈性學習(彈 A、彈 B)時間為星期五第 5、6 節，為選手培訓、短週期微課程及執行自主學習計畫等學習。另有高一及高二的共同彈性學習(彈 C)時間為星期二第 7 節(安排給導師)，高三彈性學習(彈 A、彈 B 及彈 C)時間散排(彈 A：導師、課諮及輔導教師入班；彈 B 及彈 C：加深精熟學科學習課程)。
- 三、高一多元選修時間為星期一第 3、4 節。本土語言課程分布在星期三 2 至 4 節及星期五 1 至 4 節。閱讀與理解安排在星期一第 1 至 4 節。
- 四、高二 AB 班群選修時間為星期三第 1 至 4 節、高二小大學安排在星期三第 5、6 節及星期四第 3 至 6 節；高三 A 班群選修為星期一第 1、2 節。高三 E 班群跑班選修為星期一第 2 節。高三 DE 班群選修為星期三第 5、6 節。高三 C 班群選修為星期五第 3、4 節。
- 五、高一多元選修(上學期為 110 至 118)為星期一第 3、4 節。高三多元選修上學期開課時間，奇數班級為星期四第 1、2 節、偶數班級為星期四第 3、4 節。

- 六、依課業輔導實施計畫，第 8 節輔導課於開學第二週 9/2(一)起開始實施。
- 七、請導師提醒各班於自習課時間，應維持班級優良的學習環境。如需使用自習時間，需經全班學生同意後，方可進行。
- 八、請任課老師勿私下調課、代課(含高一及高二週二第 7 節彈性學習 C 及輔導課時間)。若有私人課務需求，請至教學組填寫「課務自理單」繳回，因牽涉鐘點費核算、學生點名及教室日誌等課程掌控事項，感謝配合。
- 九、高三模考時間為 9/4(三)、9/5(四)，請高一、高二導師提醒學生，於經過高三教室時，能保持安靜。
- 十、教師日誌，請副班長每日確實填寫。
- 十一、8/30(五)可申請留班夜自習，夜自習時間為 18:10-20:40，欲申請之高三班級或高一、二同學請於 9/2(一)中午前將班級申請表及個人家長同意書送至教學組

(貳)實研組

- 一、已完成高三大考及術科簡章訂購
- 二、第一次期中考：10/14~10/15
- 三、114 年度各大考時程：
 - (一) 英聽測驗：113/10/19、113/12/14
 - (二) 學測：114/01/18/ ~ 114/01/20
 - (三) 術科：
 1. 體育組：114/01/22 ~ 01/24
 2. 音樂組：114/02/04 ~ 02/06
 3. 美術組：114/02/08 ~ 02/09
- 四、修正「國立中大壢中考試規則及違規處理要點」：
 - (一) 第八條之「考試時若違反下列規定者，扣減該節考科成績百分之十」，新增以下適用項目：
「考試時必須攜帶有照證件(身分證、健保卡、汽機車駕照、身心障

礙證明、護照或居留證)或學生證(在學證明)進行證件檢查，未攜帶證件將登記違規。」

(二) 本修正將於 113 學期第一次期中考試行、第二次期中考正式實施

(參)註冊組

- 一、麻煩高二、三導師提醒學生，112 學年學習歷程檔勾選時間至 9/6(五)截止，請同學盡早完成。學習歷程確認，也請提醒同學確實完成。
- 二、請導師提醒學生注意發下的繳費單，如有疑義請直接送註冊組查詢更正。
- 三、開學第一周~9/6(五)，開放家境清寒學生課業輔導費減免申請(原低收全免、中低收減免 1/2，逕自辦理不須申請)，請導師幫忙注意有需求同學可提出申請。
- 四、請導師告知同學，補考及重修成績最高為 60 分 (特殊身分另有規定)，註冊組後續登錄完成後，將公告於學校官網，請同學自行於智慧校園平台登入查詢(補考成績低於原始分數不登錄分數；重修成績皆會登錄分數)。

(肆)特教組

- 一、9 月份 高二個別場 IEP 會議時間如下：205 班 9/3(二)中午、203 班 9/4(三)中午、207 班 9/4(三)中午、202 班 9/5(四)，敬備午餐，感謝任課老師撥冗出席。
- 二、開學初將陸續發放學習中心開課通知、資源班學生概況通知(導師及任課老師)、學科輔導老師通知等，請老師們留意手邊資料，並妥善保管，若未收到相關資料，請洽特教組。
- 三、學習中心課程於第三週 9/9(一)起開始授課特殊需求課程，學科外加課程於 10/1 開始上課，部分同學開課時間不同，以任課老師個別通知為主。開學第二週 9/2 (一) ~9/6 (五) 請學生在原班上課。
- 四、桃園市 113 學年度學生音樂比賽校內受理報名時間為 9/2(一)-9/4(三)。報名方式：一律以網路報名(網址: <http://163.30.153.4/index/index.asp>)，網路報名後請列印正式報名表(非測試版)送特教組。
- 五、資賦優異學生縮短修業年限_學科免修方案受理：請於 9/10(二)前向特教組申

請，相關表件請見本校官網校園公告。

六、高一數理資優班新生 IGP 會議：9/9(一)。

(伍)設備組

一、8/30(五)開學日，各年級發書時間：

年級/班級	時段
201~210	08:00~08:15
211~220	08:15~08:30
301~310	08:30~08:45
311~320	08:45~09:00

請轉達同學們,廠商駐點時間：

8/30(五)：08:00~16:00，9/2(一)~9/3(二)：09:00~16:10

地點在教學大樓 B1,有任何書籍相關問題，把握以上開放時間，謝謝

二、已請資媒組和廠商事先確認班級數位設備，如有任何狀況請先上網報修(需要留下維修紀錄)並請通知設備組，謝謝。

❖總務處

一、工程：

- (一) 專科教室綜合大樓：實際進度 45.54%，混泥土蜂窩修補，3F 給水配管及板底清整、批土。0826 國土署進行工程品質及職安衛督導。
- (二) 光電球場標租案：周邊附屬工程仍處理中，0822 高雄技師公會來校評審廠商金質獎。
- (三) 教學大樓後棟廁所修繕美化工程，進行搗版組立，完工約 9 月中。
- (四) 資訊樓無障礙電梯進行竣工事宜。
- (五) 教學大樓前棟蒸飯室裝修完成。
- (六) 資訊樓變電站更新工程 8 月 20 日開標。
- (七) 銅馬區上下廣場柏油路面更新，進行竣工事宜。

(八) 中正樓門窗更新工程進行竣工事宜。

(九) 完成莊敬樓、資訊樓、科學館、藝能館、教學大樓冷氣電表安裝。

二、修繕：

(一) 0815 進行全校化糞池抽取。

(二) 0823 進行全校病媒蚊消毒。

(三) 0823-0827 進行全校廁所清潔。

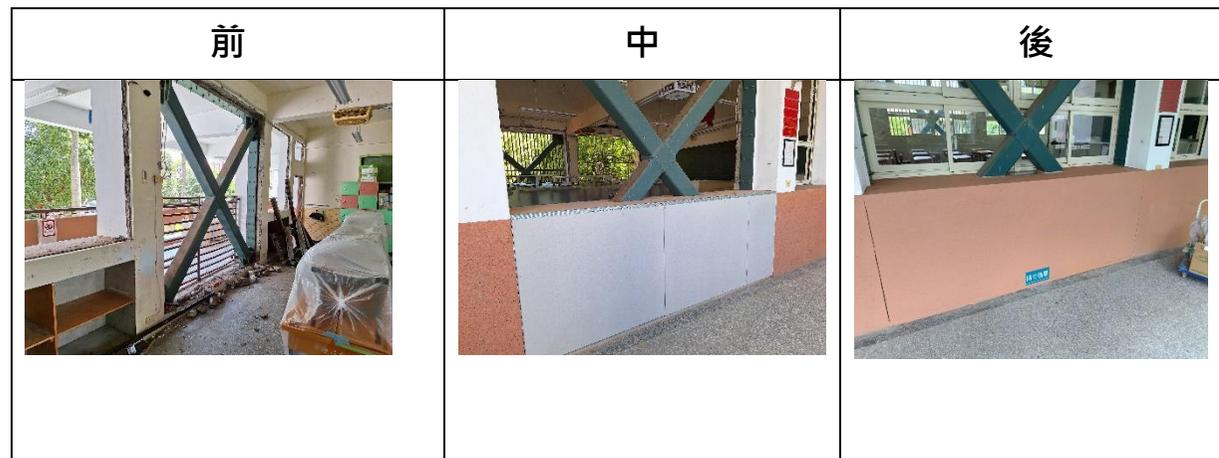
(四) 全校草坪及灌喬木修剪。

(五) 自強館天溝排水施作。

(六) 游泳池屋頂排水施作。

(七) 消防安檢修繕。

****請高三導師提醒同學：教室走廊有結構補強的窗台，請勿重壓及撞擊****



❖ 圖書館

(壹)、讀者服務組

一、學生志工招募及服務：0820公告招募資訊、0906報名截止、0911志工訓練、0912學生志工開始服務。

二、新生憑身分證可至圖書館借書，迨學生證發下後再使用學生證借書。

三、「圖書館利用教育」，擬利用9月自習(第八節)時間進行，確定日期再行公告。

(貳)、資訊媒體組

一、若同仁們有電腦類問題需要報修，請至：「學校首頁」→「線上服務」→「數位校園」，登入後，左邊欄位：「教師專區」或「行政專區」→「資訊設備報修」→「我要報修」。報修類別分述如下：

(一) 硬體故障。如電腦主機無法正常開關、機螢幕畫面模糊(或異常)、滑鼠故障、鍵盤故障、無電源反應、無法上網、P 槽無法進入等。

(二) 軟體問題。如 Windows 問題、Office 問題、軟體安裝問題、疑似中毒、其它(請描述說明)等。

(三) 其他。

二、若要報修一般設備(非電腦類)者，請至總務處一般設備修繕登記。

❖ 秘書室

一、開學第一週，請協助進行各班班級家長代表選舉，請導師協助選出班級家長代表 1 至 3 人。並請務必在 9 月 10 日(二)前將班級家長代表當選名單擲交秘書室或學務處訓育組幹事(代收)。期盼今年因為有您的幫忙，家長會成為學校最堅實的後盾。

二、9/21(六)上午 9:00 ~ 12:00 辦理本學年第一次家長代表大會(時間 9:00-11:00)、第一次委員會(時間 11:00-12:00)，地點：行政大樓 5 樓。

三、10/18(五)晚上 6:00 辦理家長會長交接餐會(校慶感恩餐會)，地點：水悅莊園。

參、提案討論

一、正副級導師選舉

肆、臨時動議