

## 國立中央大學附屬中壢高中 1140211 導師會議資料

### ❖ 學務處報告

#### (壹) 統一性事務

更新之各班代理導師參考名單公告於學校官網—行政單位---學務處—導師與代理導師名單，導師請假時可參考該名單作為請假時的代理人，也別忘了通知該名老師在差勤系統點選同意，完成請假手續。導師也可尋覓其他專任老師作為代理導師，但以其他導師或兼行政同仁擔任代理導師則無法領取代導費用。

#### (貳) 訓育組

##### 一、班級/團體活動時間

(一) 本學期團體活動規劃(附件 1)，以學校官網行事曆中的 113-2 團體活動行事曆連結為主：<https://reurl.cc/ZZoZ5M>

(二) 班級活動時間場地登記：原則上一次段考登記一次。

**第一階段(第 2~6 週)登記至 2/16(日)中午 12:00**，登記網址已公布在導師群組，2/16 中午前公布抽籤結果。<https://forms.gle/of6SjcUfUqkqznjV8>  
請依抽籤結果使用，若臨時欲變更場地，或尚有空閒場地，班級想要多加利用，都請事先告知訓育組以利後續安排。

##### (三) 2/25 團體活動時間

高一防災演練，第 5 節於自強館集合。

高二第 6 節於自強館集合，參加戶外教育旅行 - 行前說明會。

##### (四) 3/11 團體活動時間

1. 高一學權講座(松風館)，原則上全年級參加。
2. 高二部分班級安排入班反毒宣導，留意群組公告。

#### 二、期初班級事務

(一) 開學日流程：附件 2 或學校網頁公告。

(二) 幹部訓練：於開學日 2/11(二) 10:10 舉行，相關時間及地點公布於學校網頁，或見附件 3。

#### (三) 班級活動經費申請注意事項(上下學期各一次)：

1. 幹部會議補助\$500：須附上發票(或收據)、幹部會議紀錄、領據
2. 班級戶外教育活動補助\$2000：只能就**車資**或**保險費**提出申請，須附上發票(或收據)、領據。
3. 以上電子發票須有統一編號「45000201」，若是收據必須蓋有「該公司統一編號的公司章」及「負責人私章」；若是以保險核銷，須附上保險證明單及保險人的名單。

(四) 班級戶外教育活動申請：請老師最慢於**一週前**申請，程序完成後，會將上聯掃描寄給老師，用於差勤系統上的公假申請；下聯由學務處交予警衛室。活動若需申請補助，請參考上點。

#### (五) 各項獎助學金、愛心便當與工讀機會：

1. 請協助發掘家境清寒急需幫助的弱勢學生，並隨時至訓育組登記，學務處依其狀況可代為申請築夢獎助學金、急難救助、扶輪社...等多項獎學金。預定申請時間：114/2/11~3/7。(若學期中家庭臨時有緊急需求，亦可隨時至訓育組詢問)
2. **請鼓勵家境清寒之弱勢學生申請愛心便當並參與校內工讀服務**。預定申請時間：114/02/11~02/21 止。
3. 校外單位提供獎助學金隨時公告於訓育組網頁，請轉知學生可多加利用。

#### 三、本學期集會實施時程與規劃

(一) 高一二：4/15(二)第 5 節、5/14(三)期中考完、6/10(二)第 5 節

(二) 高三：4/22(二)第 5 節

#### 四、高二戶外教育旅行

(一) 2/11(二)發下分房表、城市探索分組表，並請班長於**2/17(一)放學前**，讓**導師簽名完成後繳回**，分房注意事項如附件 4。

(二) 教育旅行晚會表演報名於 2/13(四)截止。

(三) 2/25(二)12:10 召開師長行前說明會 ( 師長，第一會議室 )

(四) 2/25(二)第 6 節召開學生行前說明會 ( 學生，自強館 )

## 五、高三畢業相關

(一) 畢業紀念冊訂於 5 月初出版。

(二) 2/6(四)，第一次班級收稿驗收。

(三) 2/13(四)中午，集合各班 1-2 名畢業編說明校稿，統一請公假。

(四) 2/24(一)中午，畢業紀念冊封面徵稿截止。

## 六、高三畢業典禮

(一) 第 75 屆畢業典禮訂於 6/2(一)上午舉行。

目前暫訂 5/28(三)~6/1(日)自強館不開放使用。

(二) 本學年度畢業籌會不限制加入資格。但除了團體活動與自主學習時間外，其他有進度的課程一律不予公假。團體活動與自主學習時間若需要公假，亦須經過當堂負責老師同意。高三期末考後，則依畢業歌 MV 拍攝以及畢業典禮場佈需求，協助負責學生予以公假。

(三) 2/27(四)中午，第一次畢業籌會議。

(四) 3/17(一)，畢業歌徵稿截止。

## (參) 活動組

### 一、社團及社聯：

1. 本學期社團換社程序已於上學期末結束並公告完整社團名單於官網，3/4(二)為第一次社課，本學期共六次社課，其餘社課時間請參考學校行事曆。

2. 「第十二屆飢餓十二 DIY 體驗營」將在 4/12(六) 0700-2100 於松風館及操場/松園辦理，2/17(一)~2/20(四)於智慧教室進行隊輔與關主的面試，面試報名至

2/14(五)前截止。體驗營學員報名至 2/28(五)前截止。報名表單如下：

a. 關主隊輔面試報名--<https://reurl.cc/04eWk6>

b. 學員報名--<https://reurl.cc/mRQYRM>

3. 5/27(二)為壘中之星決賽，101,117,204,208,213,216 班同學因進入決賽，故可優

先進松風館觀賽。其餘有意觀賽的班級，再請導師填寫線上表單。最多為 15 個班級入場觀賽，超過數量則抽籤決定。

觀賽報名表單連結：<https://reurl.cc/qnqgxR>

### 二、國際教育：

1. 113 學年度赴日教育旅行：

a. 時間：4/21(一)-4/27(日)

b. 地點：東京、長野、高崎、川越

c. 高一二面試時間：2/13 ( 四 )、2/14 ( 五 )；高三面試時間：2/18 ( 二 )

正備取名單公告：2/19 ( 三 )

2. 國教署大手牽小手：

a. 4/8、5/20：入校社團交流(已排定 16 個社團與規劃)

b. 3/11：306 班→淡水古蹟踏查之旅

c. 4/29：211 班→大溪老茶廠&角板山行旅

d. 5/27：202 班→臺北大稻埕走讀之旅

已陸續於中央大學、元智大學、中原大學宣傳招募外籍生。

3. 所有寫信馬拉松活動電子證書皆已發放，若有未收到的老師或同學請洽活動組。

## (肆) 衛生組

### 一、環境衛生相關

(一) 新學期外掃區和清潔用品領取位置已公告，若有不明處請洽衛生組。

### 二、幹部職責說明

(一) 衛生/副衛生股長：負責教室內掃區及外掃區工作督導。

(二) 保健股長：護理師的幫手，負責疫苗接種、身高體重量測回條收發。

(三) 環保股長：可選可不選，無特定職務，導師自行彈性運用。

### 三、健康中心相關

(一) 女廁提供免費生理用品，供有急用的師生使用。

(二) 請教職員工生落實勤洗手及生病不上課(班)，倘有發燒、咳嗽等類流感症狀請戴口罩並儘速就醫。

## (伍) 體育組

### 一、校內競賽:

0329.30 高一、二班際合球賽-預賽

0401.02 高一、二班際合球賽-中午冠亞賽、放學季殿賽

0524 高一班際排球賽/高二班際籃球賽(0525 排球兩備)

0604.0605 高二班際籃球賽-中午冠亞賽、放學季殿賽

### 二、校外競賽:

0309-0311 114 年中運桌球資格賽

0313-0319 高中籃球聯賽北區複賽(女子組)

0411-0420 足球市長盃(5 人制)

0414-0424 U19 世界盃合球錦標賽

## (陸) 生輔組

- 一、113 學年第 2 學期友善校園週為 114 年 2 月 11 日 ( 星期二 ) 起至 2 月 17 日 ( 星期一 ) 止。本學期宣導主題為「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。並加強實施「校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」，請各導師協助宣導。(附件 1：教育部 113 學年第 2 學期友善校園週實施計畫，附件 2：相關宣導事項，請參酌)
- 二、本學期因溫家謙教官已離職，新進一位學創人員陳本泓教官，故 113 學年第 2 學期各教官輔導班級一覽表請見附件 3。
- 三、113 學年第 2 學期複合式災害演練，邀請青埔消防隊實施演練及宣導，時間為 114 年 2 月 25 日(二) 1300 至 1500，參加人員為高一學生，分組流程、地點將於 2 月 21 日(五)前轉知高一各班風紀股長及導師群組。
- 四、本學期各班如有新增「校外租屋」，請各班導師協助調查後(調查表，已發各導師桌上)，請於 2 月 21 日前，由班長繳回教官室(若無賃居生也需簽名繳回)。

五、生輔組將於期初幹部訓練時，要求風紀或副風紀股長於每日 08:10 前完成出缺席系統填報，及落實各節上課點名，亦請導師協助要求，以利各班出缺席管制正常。

六、有關強化校園安全防護機制應行注意事項：

(一)在校內遇到陌生(行跡可疑)人員應立即通知師長及教官室。

(二)提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

(三)應配合學校作息時間，避免單獨過早到校、過晚離校；課餘時，避免單獨留在教室，前往廁所，結伴同行，老師應掌握學生返回教室時間；避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全。

七、校園安全防護機制：教師授課時應掌握到課人數，如有應到而未到的學生，可立即通知教官室協處；課堂期間學生前往廁所，應掌握返回教室時間。

八、114 年 2 月 15 日(六)本校將擔任中央大學碩士班考試試場(試場數為 51 間)，2 月 14 日(五)下午 4 點實施檢查，請各班指派兩名陪檢人員留校協助，屆時教室桌椅均要清空，不能擺放物品及書籍。物品及書籍請放於置物櫃內，如要放在置物櫃上請擺放整齊。

## ❖各處室報告

### ❖輔導室

輔導室報告如下：

- 一、【全年級】A 卡近期完成整理後，將交付導師保管。
- 二、【高三】學測成績將於 2/25(二)公布。當天 2/25 下午第 5-6 節，將為高三舉辦甄選入學說明會，包含第 5 節的申請入學說明(全體高三學生務必參加)，及第 6 節的繁星推薦說明(五學期之學期總成績前 50%學生全部留下來參加)，地點於松風館。請導師協助提醒。
- 三、【高三】2/27(四)中午，高三繁星推薦模擬撕榜。3/4(二)中午，高三繁星推薦正式撕榜。

四、【高一】本學期高一生涯規劃課上課之班級，將於期初進行興趣量表施測，以俾利選擇班群參考。

## ❖教務處

### (壹)教學組

- 一、教學大樓因棟距無法更動，請導師提醒學生，若課堂上受到音量過大而造成學習成效影響，請舉手請任課教師協助。
- 二、請導師提醒各班於自習課時間，應維持班級優良的學習環境。
- 三、全校班級課程及輔導課時間，請任課老師勿私下調課、代課，若有私人課務需求，請至教學組填寫「課務自理單」繳回，因牽涉鐘點費核算及教室日誌等課程掌控事項，感謝配合。
- 四、各班於自習課時，如需進行課業輔導或全班性活動。請依 113-2 課業輔導實施計畫，需與學生溝通同意後實施。
- 五、教師日誌，請副班長每日確實填寫。
- 六、第 8 節課業輔導課之教學內容應依高級中等學校課業輔導實施要點第 3 點第 2 項「課業複習及相關補充課程，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。」
- 七、依 113-2 課業輔導實施計畫，高一及高二輔導課實施日期自 114 年 2 月 12 日(三)至 114 年 6 月 25 日(二)。
- 八、114/2/18(二)、114/2/19(三)辦理高二學測模擬考(未辦理補考事宜)，提早讓學生熟悉新型學測題型及作答方式。另 114/2/20(四)辦理高三分科測驗模擬考。
- 九、跑班課程，需使用未分配之班級教室，做為教學備用教室。為維學生權益，請勿留貴重物品於原班教室內。並請跑班選修學生，保持原教室的良好學習環境。
- 十、本校已用中小學數位學習計畫採購全校 Easytest 英文線上學習授權版(至 114/12/14, 網址 clhs.easytest.tw ) 如有需要使用的同仁可洽教學組長。全校學生帳號已建立，為學生學號，密碼與學號相同。請學生登入後，再行修改

密碼。

十一、各班級實施戶外課程/活動時，課務有調整時，請記得通知相關教師。並於離開學校時，完成線上請假事宜，以維師生權益。

十二、近期因詐騙事件頻傳。如投資長白山人參、靈芝及普洱茶，假借外交官、烏克蘭人事或美國大兵來台，贈送LV精品或代收傳家寶玉，需代為支付關稅或收取金等情事。請導師多加提醒學生，於上課時，專心於教學授課內容，以維教學正常化。

### (貳)實研組

- 一、定期考日程：
  - (一) 3/25 ~ 3/26：第一次期中考(高三僅 3/26)
  - (二) 4/30：高三畢業考
  - (三) 5/12 ~ 5/14：高一、二第二次期中考
  - (四) 5/20：高三補考
  - (五) 6/26 ~ 6/27、6/30：高一二期末考
  - (六) 7/08：高一二補考
- 二、國中會考
  - (一) 試務講習會：5/16(五)中午
  - (二) 國中會考：5/17 ~ 5/18
- 三、升學考試報名
  - (一) 繁星入學：3/11 ~ 12
  - (二) 個人申請：3/19 ~ 21
  - (三) 科大申請：3/17 ~ 20
  - (四) 分科測驗：6/13(五)返校確認資料與繳費
- 四、學科或社群研習預定於定期考試辦理，請提早向實研組登記，每個時段以一大科為原則 (以報名順序登記)。
- 五、PISA 測驗  
4/18 (五) 將進行 PISA 測驗，隨機抽取 39 名高一同學進行測試，測驗細節後續公告。

### (參)註冊組

- 一、發下 113-1 學期成績單，請導師提醒同學攜回請家長簽名後繳回，並請同學與線上成績做比對。
- 二、發下 113-2 學期繳費單，本學期全面免學費(非中華民國國籍及重讀生除外)，其他費用仍需繳交，特殊身分已先抵免。繳費單有問題請同學至註冊組處理。
- 三、113-1 學期成績及幹部經歷將於 3/1 提交中央資料庫，煩請導師幫忙注意一下，是否有中途變更幹部，未告知學務處修改。如有疑義，幹部經歷請洽學務處林惠玲小姐，成績紀錄請洽教務處曹玉嘉小姐。
- 四、高三下學習歷程請提醒同學上傳、送出認證時間(4/6)及勾選時間(4/15)中午前。因為需於 4/18 前提交中央資料庫，作為申請大學用途。
- 五、高三發下前 50%學生，繁星成績確認單。請導師幫忙醒學生檢視並簽名，當日交由學藝股長繳回註冊組。
- 六、麻煩導師幫忙，如學生連續三日無故(未請假)缺課，請告知註冊組通報長期缺課，如連續七日未到校，也請通知註冊組，以便及時讓學務處寄信通知學生辦理請假事宜，如於規定期限內未辦理相關請假事宜，視同休學(學生學籍管理辦法第 17 條第 2 款)。

### (肆)特教組

- 一、113學年下學期，學習中心課程(特殊需求課程、抽離課程)於2/17開始上課,學科外加課程於2/24開始上課，詳請見開課通知單。
- 二、2/25(二)12:00 於第一會議室召開特殊教育推行委員會。
- 三、期初發放任課老師通知，僅發放對開課程、轉換班群、多元選修及自主學習的特殊生概況(含及格分數)，若上下學期師資相同，不重複發放通知。
- 四、音樂班系列音樂發表會  
4/18(五)19:00 高二音樂班實習音樂會 松風館  
4/25(五) 19:00 高一音樂班實習音樂會 松風館  
5/6(二)13:00-14:50 音樂班管弦樂團暨協奏曲音樂會 松風館  
5/21(五)19:00 高三音樂班畢業音樂會，歡迎全校師生蒞臨欣賞。地點:中壢藝術館

五、學科免修申請受理時間:1/20(四)~2/14(五),實施計畫請參閱特教組網站。  
費用:新台幣500元。

六、5/26(一)辦理數理資優班獨立研究成果發表會。

七、本學期特教評鑑時間如下(按時間序)：

(一)音樂資優班：5/8(四)8:30-12:10 第一會議室

(二)身心障礙資源班：5/9(五) 8:30-12:10 第一會議室

(三)數理資優班：5/9(五) 8:30-12:10 第一會議室

### (伍)設備組

一、開學當天發書時間

| 年級 | 發書時段        |
|----|-------------|
| 高一 | 07:50~08:30 |
| 高二 | 08:30~09:10 |
| 高三 | 09:10~09:40 |

\*請各班導師協助提醒,謝謝!!

二、校內競賽及活動

(一) 3/11(二)113 年度校內科展

(二) 5/6(二)第一梯校內學科能力競賽 (科目:物、化、生)

6/17(二)第二梯校內學科能力競賽(科目:數、資訊、地科)

\*因學科老師培訓選手的需求,而做考程調整,在此特別提醒各班導師!!

### ❖總務處

一、工程：

(一)專科教室綜合大樓：實際進度 83.00%，成功大道埋設光纖完成；公共藝術預計 4 月完成作品。

(二)光電球場標租案，審計部將到校調查公有土地設置太陽能光電情形。

二、修繕：

(一)文化走廊鋼筋裸露修繕

(二)清洗全校廁所



(三)熱食部前遮雨棚增設

(四)松風館漏水

## ❖圖書館

一、**圖書館設備**：空間請上數位校園預約、設備請事先來電登記  
筆電及平板：筆電69台及平板40台，供教師授課使用（請先預約登記）

### 二、活動

- (一)2/11-2/17志工學生招募。
- (二) 2/19中學生網站小論文格式說明會。
- (三) 3/4作家講座：邀請廖心筠收納師團隊，開放高三班級報名。
- (四) 3/18-4/18好書換換愛：於館內中庭舉行。
- (五) 4/25校內自主學習成果展，5、6節，自強館。
- (六) 6/13（五）全日，共好計畫第五屆學生自主學習成果五校聯合發表會，  
政大五樓。

### 三、自主學習

- (一) 高一二時間規畫表
  - 1、113-2 高一 <https://reurl.cc/Y4Q4gO>
  - 2、113-2 高二 <https://reurl.cc/KdDddR>
- (二) 高二校內成果發表競賽
  - 1、成果展作品提交：114/02/11(二)至 114/02/18(二)截止
  - 2、詳細實施辦法請見附件，或者學校官網：<https://reurl.cc/266MvE>

### 四、比賽

- (一) 閱讀心得與小論文比賽：2/1～3/10 中午及 3/15 中午
- (二) 第十五屆電子書比賽 2/19-3/5 報名

### 五、可用資源

- (一) turnitin 線上比對系統
- (二) 「教室電影院公播大平台」10 組帳號供授課使用
- (三) 華藝線上圖書館資源，歡迎師生憑校內網路使用。
- (四) 中原大學借書證 5 張，中央大學借書證 20 張，需本人持學生證向圖書館

借用，借期 30 天，未逾期末有人預約，可辦理續借。

(五) 共好計畫與大專校院合作之課程活動，可申請講師鐘點費及交通費。

### 讀服組提醒：

### 資媒組提醒：

- 一、若班級電腦(或相關設備)有故障狀況，請老師(或資訊股長)上數位校園報修，通知相關單位處理。  
「學校首頁」→「線上服務」→「數位校園」，老師身分登入後，左邊欄位：「教師專區」或「行政專區」→「資訊設備報修」→「我要報修」；  
學生身分登入後，左邊欄位：「學生專區」→「資訊股長」→「電腦報修」。  
※若要報修一般設備(非電腦類)者，請至總務處一般設備修繕登記。  
※目前本校聘有電腦維修工程師。若班上電腦或網路有問題，請至隔壁班或回家上網報修，工程師會於到校服務時間判斷問題的嚴重性依序維修。
- 二、若班級電腦有突發性的故障狀況，為維持教學正常進行，建議：請先至設備組借用筆電至教室安裝使用。

## ❖秘書室

## 參、提案討論

## 肆、臨時動議