

國立中央大學附屬中壢高級中學_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0001 速別：普通件
擬稿日期：114/01/15 簽結日期：114/01/23 送發日期： / /
承辦單位：資訊媒體組 許元彰 決行層級：第1層決行
發文字號：資字第721_0001號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(114S6_72100001_1.ODT、114S6_72100001_2.ODT, 共2個附件檔)

簽辦單位：資訊媒體組、圖書館、庶務組、出納組、人事室、主計室、校長室

主旨：擬辦理114年度全體教職員工資通安全研習，呈請核示。

說明：

本校於資通安全責任等級辦法中暫列為D級，依該法規定，本校教職員工每人每年須接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

擬辦：辦理本校教職員工114年度資通安全研習。

一、日期：114年2月10日(星期一)下午1點至4點(教學準備日)。

二、地點：本校行政大樓五樓大會議室。

三、講師：逸凡科技股份有限公司技術長石哲華先生。

四、講師鐘點費：2000元x3小時 = 6,000元。

五、經費來源：114年度圖書館經常門業務費。

六、奉核後請總務處庶務組協助當日場地庶務工作。

七、當日參與研習之職員請人事室協助登錄核發三小時資通安全研習時數。

八、講師個人簡歷及講題大綱如附件一、二。

資訊媒體組：

114/01/15 14:06:24 資訊媒體組長 許元彰

圖書館：

114/01/15 14:12:25 圖書館主任 曾詩頻

庶務組：

一、請業務單位自行預約場地。

二、研習當日場館人員會於現場支援。

三、需要相關設備協助請洽梁文柯技工。

114/01/16 07:58:59 庶務組長 古秀鳳

出納組：

114/01/21 10:08:46 出納組長 彭梅鸞

人事室：

114/01/21 13:46:07 人事室主任 許金秀

人事室(加會)：研習後請將簽到逕擲本室，俾利登錄職員研習時數。

114/01/21 14:34:06 人事助理員 黃彰淇

主計室：本案倘奉核可，請即辦理網路請購以保留簽案所需金額。

114/01/23 13:40:49 主計室主任 袁玉珠

校長室(決行)：可

114/01/23 14:02:59 校長 李世峰

國立中央大學附屬中壢高級中學

原稿

簽 於資訊媒體組
中華民國114年01月15日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：擬辦理114年度全體教職員資通安全研習，呈請核示。

說明：

本校於資通安全責任等級辦法中暫列為D級，依該法規定，本校教職員工每人每年須接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

擬辦：辦理本校教職員工114年度資通安全研習。

一、日期：114年2月10日(星期一)下午1點至4點(教學準備日)。

二、地點：本校行政大樓五樓大會議室。

三、講師：逸凡科技股份有限公司技術長石哲華先生。

四、講師鐘點費：2000元x3小時 = 6,000元。

五、經費來源：114年度圖書館經常門業務費。

六、奉核後請總務處庶務組協助當日場地庶務工作。

七、當日參與研習之職員請人事室協助登錄核發三小時資通安全研習時數。

八、講師個人簡歷及講題大綱如附件一、二。

附件：114S6_72100001_1.ODT、114S6_72100001_2.ODT(共2個附件檔)

第 1 層決行

114/01/15 14:02:10 資訊媒體組長 許元彰