

國立中大壢中 113 學年度下學期 第一次資通安全委員會 會議議程

一、時間: 中華民國 114 年 3 月 4 日(星期二)10 時整

二、地點: 行政大樓三樓第一會議室

三、主席: 代理校長劉倩伶

記錄: 魏佳如

四、出席人員: 如附件簽到單

五、主席致詞:

六、工作報告:

1. 115 年度國立高級中等學校校務基金附屬單位概算「資通訊經費」，已於 2 月底前須完成填報，感謝各業務單位協助。

2. 113-1 藝能科教學研究會反映「藝能館的無線網路訊號不穩定」，原建議將現有的無線 AP 移機至需求較高的教室，暫時緩解部分課程對網路高度需求的問題。經藝能科老師討論後決議不移機，待新年度編列經費處理。

3. 資安業務-社交工程演練

甲、國教署 114 年度惡意電子郵件社交工程演練，演練時程：114 年 5 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練。

乙、演練方式：每次演練作業，針對受測人員寄送 4 封社交工程演練郵件。近期將整理現職人員教育雲信箱。

丙、演練目標：各次演練作業，各演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10%(含)(3.5 人)，社交工程郵件點閱率應低於 6%(含)(2.1 人)及社交工程郵件附件開啟率應低於 2%(含)(0.7 人)。

丁、因每次演練，按人員類型隨機選取 35 人受測，主管人員被挑選為受測人員原則佔參與人員總數 30%(10.5 人)以上，由於占比極高，敬會各處室知悉。

戊、預計於本年度 4 月擴大行政會議宣導注意事項，並公告於校務群組，以達成順利通過演練目標。

4. 資媒業務宣導-推動「ODF-CNS15251」文件標準格式

據國教署 2 月 18 日來函(臺教國署資字第 1140016813 號)，推動「ODF-CNS15251」文件標準格式，有關行政部分及網頁公告部分，請特為行政同仁配合。資媒組已於 2/25 發 email 至全體同仁信箱。

甲、提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。

各校(處)網站、資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應

提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。

乙、有關學研計畫文件、表單及成果等相關文件範本，優先以 ODF 文件格式製作，學校行政作業以 ODF 文件格式流通。

5. 資安作業宣導—個人資料使用及蒐集:

各處室在處理個資相關業務時，務必遵守個人資料保護法相關規定，並參酌教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料指引」及「學校使用生物特徵辨識技術個人資料保護指引」。其中，使用資通系統或雲端資通服務（如 Google 表單、Microsoft Forms 等問卷調查服務，YouTube 等影音平台等）涉及蒐集、處理及利用個人資料須注意使用原則。本次修正指引之重點包括：

甲、個人資料蒐集前之告知義務

乙、蒐集與處理個人資料時應注意事項

丙、個人資料之使用與保管原則

丁、個人資料之刪除機制及相關法規依據

七、討論議案:

(1) 修正本校 113 年度「資通安全組織成員表」。請詳閱附件。

說明：國教署來函，113 年度資通安全維護計畫實施情形書面審查結果，並要求於 114 年 2 月 27 日前回復，審查結果為「不符合的項目」需填寫具體改善日期及改善作法。除各處室一級主任皆為當然委員外，各學科老師的資安知能也是學校整體資安防護的重要一環，因此將各學科學科召集人列為資安委員。此外修正本校校長職務名稱由「召集人」更動為「召集人暨資安長」。

決議：無異議通過

(2) 本校 113 年度「資通安全維護計畫」內容修正。請詳閱附件二。

說明：依據臺教國署資字第 1120157416 號函，本校資通安全責任等級已由 C 級調整至 D 級，對應本校「資通安全維護計畫」第陸項第一點內容修正。

決議：無異議通過

(3) 本校資通安全人力及資源之配置之實施情形，詳如附件六。

(4) 本校資通安全防護及控制措施之實施情形，詳如附件七。

(5) 本校資通安全風險評鑑結果及風險處理計畫執行進度，可接受風險值為 20 以下，詳如附件八。

(6) 檢視本校 113 年度「資通安全維護計畫」各項附件。請詳閱附件九。

八、臨時動議:

九、散會: 中華民國 114 年 3 月 4 日(星期二)11 時整

呈核

記錄



資安執行秘書



審核



資安長

